**Формы № 2, 2-1, 4, 4-1, 9**

**Высшее образование**

**Среднее профессиональное образование**

**Нормативные сроки обучения**

**Ускоренные сроки обучения**

**Справка-обоснование**

**заключения договора №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. о возмездном оказании услуг**

Настоящий договор об оказании услуг заключается на основании подпункта 7 пункта 4 раздела 2 главы IV Положения о закупке товаров, работ, услуг ФГБОУ ВО «УдГУ», утвержденного Министерством науки и высшего образования РФ 13.12.2018г.

Осуществление закупки данных услуг по результатам проведения конкурентной процедуры нецелесообразно в связи с длительностью проведения конкурентных процедур, необходимостью срочного заключения договора, в связи с особенностью формирования учебной нагрузки, сложностью обеспечения участия физических лиц – потенциальных исполнителей (преподавателей) в конкурентных процедурах.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО полностью) по настоящему договору выбран с учетом имеющегося у него профессионального образования, квалификации (в том числе, опыта преподавания по указанному предмету, опыта работы в области профессиональной деятельности). Копии документов об образовании прилагаются к договору.

Руководитель подразделения/заведующий кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Договор о возмездном оказании услуг № \_\_\_\_\_\_\_ Форма № 2-1**

(нормативные сроки обучения)

г. Ижевск «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора Г.В. Мерзляковой, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий

(занимаемая должность)

договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по проведению учебных занятий со студентами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(институт, направление подготовки, группа)

По кафедре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид работы | Кол-во студентов | Норма времени | Объем часов |
| Чтение лекций по дисциплине: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| проведение практических занятий (лабораторных) по дисциплине: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| Проверка контрольных работ |  |  |  |
| Руководство курсовой работой |  |  |  |
| Руководство выпускной квалификационной работой |  |  |  |
| Рецензирование выпускной квалификационной работы |  |  |  |
| Зачет |  |  |  |
| Экзамен |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Всего: | | |  |

**2. Обязанности сторон**

2.1. Исполнитель обязуется оказать услуги в срок в соответствии с графиком проведения занятий и в процессе оказания услуг руководствоваться заданиями Заказчика и действующим законодательством.

2.2. Заказчик обязуется своевременно оплатить оказываемые услуги.

**3. Порядок и сроки оплаты, сумма договора**

3.1. Оплата производится наличными денежными средствами через кассу Заказчика либо в форме безналичного расчета в соответствии с графиком проведения занятий и на основании акта приема оказанных услуг в течение 30 дней с момента подписания акта приема оказанных услуг.

3.2. Общая сумма настоящего договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек из расчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей за один час. Цена договора, а также стоимость за единицу услуги определяется на основании расчета стоимости часа, утвержденного приказом ректора.

3.3. Источник финансирования оплаты по договору: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4. Порядок приемки оказанных услуг**

4.1.Выполнение Исполнителем услуг по настоящему Договору подтверждается Актом оказанных услуг (далее – Акт), который составляется в двух экземплярах и подписывается сторонами в течение 5 дней с момента окончания оказания услуг.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Антикоррупционные обязательства сторон.**

6.1. Стороны настоящим гарантируют, что они, их руководители, должностные лица и работники при осуществлении своей деятельности будут воздерживаться от совершения коррупционных действий и содействовать противодействию коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**7. Общие положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

7.2. Все споры, возникшие в ходе заключения и исполнения настоящего договора, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменение и дополнение настоящего договора производятся по соглашению сторон.

7.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.5. Взаимоотношения Сторон, не предусмотренные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Справка-обоснование является неотъемлемой частью настоящего договора.

**Приложение:**

1. График проведения занятий.

2. Акт приема оказанных услуг.

3. Справка-обоснование.

**8. Реквизиты сторон**

Заказчик: Исполнитель:

ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

университет» паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Ижевск , ул. Университетская, 1 выд. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страх. свид-во: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рожд. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о документах об образовании:

диплом о высшем образовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

диплом о присвоении ученой степени:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

аттестат о присвоении ученого звания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность указанных данных подтверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи сторон**

Заказчик Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано:

Руководитель подразделения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник УМУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юрид. отдел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УКиДО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Начальник ОАиОГЗ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отдел налогов и отчетности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Экономист отдела безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник ПБФУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

График

проведения занятий

к договору №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Даты | Наименование оказываемых услуг | Количество/объем часов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель учебного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

# Акт

**приема оказанных услуг**

по Договору №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора Мерзляковой Г.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (занимаемая должность)

именуемый (ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны,

подписали настоящий акт о том, что первый принял, а второй оказал услуги в соответствии с Договором №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. за период с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  оказываемых услуг | Количество часов | Стоимость услуг (руб.) |
|  |  | За один час (руб.) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Всего: |  |  |

Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Исполнитель оказал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Руководитель принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

В бухгалтерию ФГБОУ ВО «УдГУ»:

Оплатить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласно договора №\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. и акта приемки оказанных услуг от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ коп. за счет средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Ректор УдГУ

Г.В. Мерзлякова

Гл. бухгалтер О.В. Иванцова

Начальник ПБФУ Н.Н. Киселева